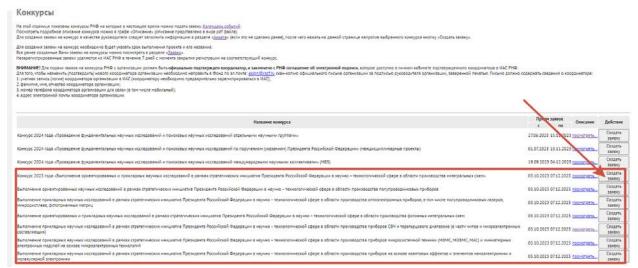
Инструкция по оформлению заявки на открытый публичный конкурс на получение грантов Российского научного фонда по направлению «Микроэлектроника» стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научнотехнологической сфере (далее – заявка на конкурс)

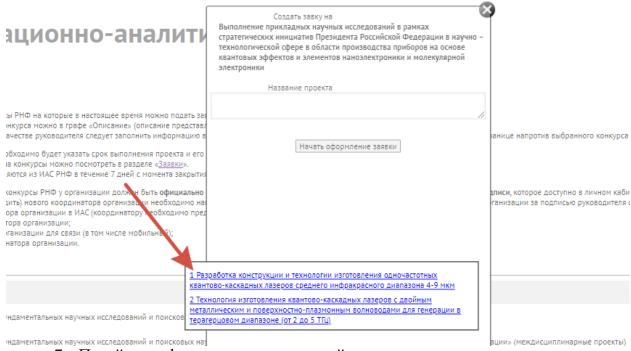
- 1. Заявка на конкурс представляется через информационноаналитическую систему Фонда (далее – ИАС) в соответствии с заключенным соглашением между Фондом и организацией-Участником конкурса о признании простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи (далее – соглашение об ЭП).
- 2. Заявка на конкурс должна быть представлена в виде электронного документа, подписанного через ИАС простой электронной подписью руководителя организации-Участника конкурса (уполномоченного представителя организации, действующего на основании ранее представленной в Фонд доверенности (оригинала или надлежаще заверенной копии).
- 3. Представление в Фонд заявки иным, отличным от указанного выше способом невозможно.
- 4. Заявитель в личном кабинете в ИАС в разделе «Конкурсы» должен перейти к форме заявки выбрав соответствующий конкурс:
 - 1) Конкурс 3011 «Проведение открытого публичного конкурса на получение грантов Российского научного фонда по выполнению ориентированных и прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере в области производства интегральных схем» (14 лотов);
 - 2) Конкурс 3012 «Проведение открытого публичного конкурса на получение грантов Российского научного фонда по выполнению ориентированных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научнотехнологической сфере в области производства полупроводниковых приборов» (2 лота);
 - 3) Конкурс 3013 «Проведение открытого публичного конкурса на получение грантов Российского научного фонда по выполнению прикладных научных исследований рамках стратегических Президента Российской Федерации инициатив научнотехнологической сфере в области производства оптоэлектронных приборов, TOM числе полупроводниковых лазеров, микродисплеев, фотоприемных матриц» (9 лотов);
 - 4) Конкурс 3014 «Проведение открытого публичного конкурса на получение грантов Российского научного фонда по выполнению ориентированных и прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере в области производства фотонных интегральных схем» (10 лотов);

- 5) Конкурс 5-3015 «Проведение открытого публичного конкурса на получение грантов Российского научного фонда по выполнению прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научнотехнологической сфере в области производства приборов СВЧ и терагерцового диапазона (в части чипов и микроэлектронных составляющих)»;
- 6) Конкурс 3016 «Проведение открытого публичного конкурса на получение грантов Российского научного фонда по выполнению прикладных научных исследований в рамках стратегических Российской инициатив Президента Федерации научнотехнологической сфере области производства приборов (МЭМС, моэмс, микросистемной техники MAC) миниатюрных электронных модулей на основе микроэлектронных технологий» (7 лотов);
- 7) Конкурс 3017 «Проведение открытого публичного конкурса на получение грантов Российского научного фонда по выполнению прикладных научных исследований В рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации научнотехнологической сфере в области производства приборов на основе эффектов элементов квантовых наноэлектроники молекулярной электроники» (2 лота).
- 5. Нажать на поле «Создать заявку».

Информационно-аналитическая система РНФ



6. Выбрать наименование лота, в отношении которого подается заявка на конкурс.



- 7. Перейти к оформлению конкурсной заявки.
- 7.1. Заявка на конкурс состоит из:
- Формы т титульный лист;
- Формы 1 сведения о научном (научно техническом) Проекте;
- Формы 2 сведения об организации Участнике конкурса;
- Формы 3 сведения о руководителе Проекта;
- Формы 4 сведения о коллективе Проекта;
- Формы 5 содержание Проекта;
- Формы 6 Техническое задание;
- Форма 7 План-график выполнения работ по проекту;
- Форма 8 Смета расходов, включающая в себя Приложение к Форме 8 Технико-экономическое обоснование расходов на реализацию Проекта.
- 8. Все соответствующие поля форм заявки на конкурс должны быть заполнены надлежащим образом.
- 9. При наличии требований по предоставлению подтверждающих документов их копии должны быть размещены (прикреплены) в формате pdf.
- 10. Технические требования (исходные данные) организации-Заказчика технологического предложения (далее TT) содержащиеся в Конкурсной документации можно скачать в конце Формы 5 «Содержание Проекта».



11. В соответствии с ТТ должны быть сформированы – Техническое задание (Форма 6) и План-график выполнения работ по проекту (Форма 7).

11.1. Техническое задание на выполнение ориентированных или прикладных научных исследований (Форма 6) (далее – Т3).

TEXTORIES STAGENED ST

Для заполнения ТЗ необходимо внести информацию в поля открывшейся формы. Поля содержат структуру, по которой должна быть предоставлена информация.

Требования к формированию ТЗ:

- а) ТЗ должно быть разработано в соответствии с ТТ. ТЗ формируется описательным методом, включающим полное изложение данных и характеристик ТТ (копирование ТТ **недопустимо**).
- б) Раздел 3 ТЗ «Цели и задачи НИР» формируется из данных раздела 6 ТТ «Задачи выполнения проекта». Задачи в ТЗ могут быть расширены относительно задач выполнения проекта, перечисленных в ТТ, но не сокращены.
- в) Раздел 4 ТЗ «Технические требования...» формируется исходя из данных раздела 7 ТТ «Технические требования...». Данные ТТ должны быть учтены в полном объеме. В тоже время они могут быть расширены и дополнены.
- г) Раздел 5 ТЗ «Требования к структуре, составу и объему выполняемых работ» формируется исходя из положений раздела 8 ТТ, в котором необходимо максимально отразить информацию раскрывающую структуру, содержание и объем планируемых работ по их видам.
- д) Все поля пунктов ТЗ обязательны к заполнению, при отсутствии требований в пунктах разделов 4 и 5 указывается «Требования не предъявляются».

Требования к тексту ТЗ:

- е) Таблицы, схемы, графики, диаграммы, рисунки и другие иллюстрации **не допускаются**.
- ж) Текст ТЗ должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.
- з) Величины, определяющие требования и технические характеристики, указываются с допускаемыми отклонениями или оговариваются их максимальные или минимальные значения с указанием размерности.
- и) Статистические параметры задаются с указанием уровня вероятности, которому соответствует данное значение параметра.
- к) В ТЗ должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии общепринятые в научно-технической литературе.

Если в ТЗ принята специфическая терминология, то должен быть приведен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

В тексте ТЗ не допускается:

применение для одного и того же понятия различных научно-технических терминов, близких по смыслу (синонимы), а также иностранных слов и терминов при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

сокращение обозначающих единиц физических величин, если они употребляются без цифр;

применение сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации;

употребление математических знаков без цифр;

Пример: \leq (меньше или равно), \geq (больше или равно), \neq (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

использование в тексте математических знаков минус отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (-) следует писать слово «минус»;

стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТП, СТСЭВ) применение индексов регистрационного номера.

Научно-техническая документация (стандарты), а также документация, регламентирующая выполнение работ, должна быть актуальной и действующей в отрасли. Не допускаются ссылки на не действующие нормативы.

- Обозначения и написание единиц физических величин должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002.
- Ссылки на стандарты (кроме стандартов предприятий), технические условия и другие документы допускаются при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначения (например: ГОСТ 7.32-2017). При ссылках на другие документы указывают наименование и реквизиты документа. При ссылке на раздел или приложение указывают его номер и наименование, при повторных ссылках – только его номер.

11.2. План-график выполнения работ по проекту (Форма 7) (далее –ПГ)

План-график выполнения работ по проекту должен содержать период

выполнения первого этапа Проекта - с даты подписания соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между Российским научным фондом, организацией-Исполнителем, руководителем Проекта и организацией-Заказчиком технологического предложения по 30 сентября 2024 года; второго этапа выполнения Проекта с 1 октября 2024 года по 30 сентября 2025 года; третьего этапа (при наличии) выполнения Проекта 1 октября 2025 года по 30 сентября 2026 года.

ФОРМА 7. ПЛАН – ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

Nº п/п	Содержание выполняемых работ и мероприятий	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Отчетный период по этапу (начало-окончание)	Средства гранта (млн руб.)	Средства софинасирования организации-Заказчика технологического предложения (млн руб.)				
1	2	3	4	5	6				
Этап 1	an 1								
Итого за 1	Итого за 1 этап								
Этап 2									
+									
Итого за 2									
7									

Для заполнения ПГ необходимо внести информацию в поля открывшейся формы. Для добавления новой работы (мероприятия) предусмотренного на советующем этапе необходимо нажать. ♣

Смета расходов (Форма 8).

ФОРМА 8. СМЕТА РАСХОДОВ

Nº n/n		Направления расходования гранта	СРЕДСТВА ГРАНТА тыс. руб.			СРЕДСТВА СОФИНАНСИРО
	/п	(статьи расходов)	первый этап выполнения Проекта	второй этап выполнения Проекта	третий этап выполнения Проекта	первый этап выполнения ।
1		Расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в реализации Проекта, включая НДФЛ и страховые взносы на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование, в том числе:				
1.	1	административно-управленческого персонала (не более 3% от общего объемы ФОТ работников, непосредственно участвующих в реализации Проекта в соответствующем году)				
2		Расходы на приобретение специального оборудования для научных (экспериментальных) работ				
3		Расходы на приобретение материалов и комплектующих				
4		Расходы на оплату научно-исследовательских работ, выполняемых сторонними организациями <i>Ине более 30 % от пазмела гланта на спответствующий год</i>)				
		Для заполнения Сметы расходов	необхо,	димо вн	нести су	/ММЫ В
co	оотретствующие поля отупляниейся формы					

соответствующие поля открывшейся формы.
Формат данных в тыс. рублей с одним знаком после запятой – «500.0»

Пустые ячейки не допустимы. Если по направлению не предусмотрены расходы, то в соответствующей ячейке должно стоять «0.0».

Расходы должны быть спланированы на <u>соответствующий этап-</u> выполнения работ.

- 12. Оформить технико-экономическое обоснование расходов на реализацию Проекта. Загрузить оформленное технико-экономическое обоснование расходов на реализацию Проекта файлом в формате pdf к Смете расходов.
- При двухэтапном Проекте в Смете расходов в графе «Третий этап выполнения проекта» проставляются «0.0» для всех строк.
- 13. Вопросы технического и организационногохарактера, возникающие в процессе оформления заявки на конкурс, можно направлять на адрес электронной почты konkurs_okr@rscf.ru с обязательным указанием номера конкурса и лота в теме сообщения.